

NIDO D'INFANZIA



Viale Europa Unità Loc Chifenti
55023 Borgo a Mozzano (LU)
CELL: 340.2833753

Regolamento interno

Reg.Interno 5/03/2020



Premessa:

Nel 2012 nasce a Chifenti, nel comune di Borgo a Mozzano, il nido d'infanzia "Piumadoro" con l'intento di realizzare un servizio educativo per la prima infanzia di qualità e affidabilità, caratterizzato soprattutto dalla flessibilità nel rispondere alle esigenze delle famiglie. Attualmente il servizio è autorizzato e accreditato con il Comune di Borgo a Mozzano.

ART. 1 FINALITA' E FUNZIONI

Il nido d'infanzia "PIUMADORO" gestito da "La Gardenia Cooperativa Sociale" è un servizio educativo e sociale di interesse collettivo che, in collaborazione con la famiglia, garantisce alla prima infanzia le condizioni di un armonico sviluppo psico-fisico e sociale attraverso un intervento educativo di cui il bambino è il vero protagonista.

In questo quadro il nido d'infanzia collabora con la famiglia secondo le finalità indicate dalla legge nazionale regionale.

In particolare concorre a:

- a) offrire ai bambini e alle bambine un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro sviluppo armonico;
- b) previene e interviene precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale;
- c) favorisce la continuità educativa in rapporto alla famiglia, all'ambiente sociale ed agli altri servizi esistenti;
- d) mette in atto azioni positive per offrire ai loro utenti pari opportunità nel rispetto delle differenze;
- e) svolge, nella comunità locale, funzioni di formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia.

Il nido d'infanzia persegue le finalità di cui al comma 1 nel quadro della massima integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari.

Reg.Interno 5/03/2020



ART.2 MODALITA' DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA

2.1 Diritto di accesso

Il nido d'infanzia è aperto a tutti i bambini e le bambine che hanno compiuto il 3° mese di vita e che non hanno superato il trentaseiesimo. I bambini e le bambine che hanno compiuto il terzo anno di età durante l'anno di attività, possono continuare a frequentare il Nido d'Infanzia, fino alla chiusura dell'anno scolastico, su richiesta dei genitori. In caso di specifiche necessità del bambino e su consiglio di specialisti è possibile richiedere un prolungamento della permanenza in struttura. Nell'erogazione del servizio nessuna discriminazione può essere compiuta per motivi riguardanti il sesso, la razza, l'etnia, la lingua, la religione, le opinioni politiche, la condizione psicofisica e socio-economica. In tale ambito il nido d'infanzia tutela e garantisce il diritto all'inserimento dei bambini e delle bambine portatori di svantaggio psico-fisico e sociale

2.2 Ricettività

La ricettività nido d'infanzia è di n° 22 bambini frequentanti contemporaneamente la stessa fascia oraria, di cui n° 3 posti per i bambini con i nuclei familiari in condizioni di disagio sociale, certificato dai servizi sociali con apposita relazione. In seguito a possibili accreditamenti con Comuni limitrofi verranno presi accordi riguardo al n° di posti riservati.

2.3 Graduatorie di accesso-criterio e punteggi

Sono ammessi ai servizi educativi i bambini che hanno compiuto i 3° mesi di vita. Per l'ammissione al servizio in questione si richiedono le vaccinazioni obbligatorie di base allegando anche la fotocopia del libretto pediatrico. Possono comunque essere ammessi i bambini e le bambine che non hanno fatte le vaccinazioni per scelte della famiglia di origine. I moduli per le iscrizioni sono a disposizione nella sede del nido.

Le domande di iscrizione si accettano nel periodo di Aprile/Maggio, sarà compito della Cooperativa rendere pubblico il suddetto periodo e le relative scadenze stabilite annualmente dal Consiglio di Amministrazione attraverso un'ampia informazione sul territorio.

Reg.Interno 5/03/2020



Prima del periodo destinato alle iscrizioni la Coordinatrice di struttura, previa comunicazione al Cda della Cooperativa, conteggerà i posti disponibili per il nuovo anno scolastico e procederà ad accogliere le iscrizioni delle famiglie interessate.

Si riterranno valide solo le domande di iscrizione complete di :

- DOMANDA ISCRIZIONE
- QUOTA DI ISCRIZIONE PAGATA

Terminati i posti disponibili, le domande verranno comunque accettate e al termine del periodo delle iscrizioni verrà pubblicata la graduatoria.

La graduatoria viene resa pubblica mediante l'affissione presso i locali del nido.

La graduatoria di accesso garantisce la trasparenza della procedura, attribuendo i punteggi e i criteri di priorità sotto elencati:

1. I bambini portatori di handicap e quelli con nuclei familiari in condizioni di disagio sociale, certificato dai servizi sociali con apposita relazione, hanno diritto di inserimento a prescindere dall'attribuzione del punteggio.

2. nucleo familiare:

2.1. figli di madre nubile o padre celibe non riconosciuti dall'altro

(ad esclusione dei genitori conviventi)

3 punti

2.2. bambini i cui genitori sono separati legalmente o di fatto

4 punti

2.2. altri figli al di sotto dei tre anni

4 punti

2.4. altri figli iscritti al nido "PIUMADORO "

1 punti

3. **residenza nel Comune di Borgo a Mozzano**

3 punti

4. **condizione di lavoro dei genitori**

Reg.Interno 5/03/2020



4.1. occupato a tempo pieno	madre 3 punti	padre 3 punti
4.2. occupato part time	madre 2 punti	padre 2 punti
4.3. disoccupato	madre 2 punti	padre 2 punti
4.4. posto di lavoro a Borgo a Mozzano	madre 2 punti	padre 2 punti

5. altro:

5.1. disponibilità alla partecipazione attiva alle attività dell'asilo PIUMADORO
2 punti

6. precedenza a parità di punteggio:

A parità di punteggio verranno stabilite le precedenze in base alla valutazione delle seguenti situazioni (indicare solo una voce)

- | | |
|--|---------|
| 6.1. nucleo composto da genitori e figli senza parenti perché viventi in un'area compresa in un raggio di 20 KM | 2 punti |
| 6.2. nucleo composto solo di genitori e figli senza parenti perché tutti deceduti | 4 punti |
| 6.3. nuclei familiari non disponibili ad accudire il bambino, sia per motivi di lavoro che di salute (entrambi i casi vanno documentati) | 2 punti |

In caso di parità di punteggio sarà tenuta in considerazione la data di consegna sulla domanda di iscrizione apposta dalla Coordinatrice o chi per essa, al momento della consegna della stessa in struttura

Nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, previa disdetta scritta degli aventi diritto, La Coordinatrice contatterà direttamente la famiglia seguendo l'ordine della graduatoria pubblica.

Reg.Interno 5/03/2020



La Famiglia, nel caso in cui accettasse il posto disponibile, è tenuta a completare l'iscrizione accettando in forma scritta il posto disponibile (vedi il modello della domanda di iscrizione) e pagando la quota di iscrizione.

Nel caso in cui, ad anno scolastico iniziato e a graduatoria esaurita, siano ancora disponibili posti verranno accettate le domande in qualsiasi periodo dell'anno.

Le domande che verranno presentate fuori termine (al di fuori del periodo stabilito delle iscrizioni) verranno considerate con riserva, vale a dire che verranno valutate dopo completa estinzione della graduatoria ufficiale. Se dopo tale tempo la domanda non troverà effettuazione il genitore, se ancora interessato, dovrà nuovamente ripeterla , l'anno successivo, all'apertura delle nuove graduatorie.

Qualora la graduatoria non fosse sufficiente a riempire i posti disponibili, sarà cura della cooperativa pubblicizzare i servizi e raccogliere nuove adesioni (riserve). In tal caso il criterio di precedenza sarà la data di presentazione della domanda.

Gli inserimenti dei bambini verranno effettuati gradualmente e stabiliti dall'equipe di lavoro.

ART. 3 FUNZIONAMENTO E ORARI

L'apertura del servizio all'utenza sarà programmata in modo da consentire la riorganizzazione interna degli spazi. Annualmente verrà consegnato ai genitori un calendario annuale delle chiusure della struttura.

Gli spazi privati funzionano dal lunedì al venerdì secondo i pacchetti orari (vedi domanda di iscrizione).

Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel presente articolo saranno deliberate dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa.

I genitori dei bambini sono tenuti a rispettare la puntualità degli orari di ingresso e di uscita onde evitare disagi nell'organizzazione interna.

Qualora ci fossero ritardi imprevisti e giustificabili i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente il nido che si attiverà, nei limiti del possibile, per gestire l'emergenza.

In vista di possibili accreditamento con Amministrazioni Comunali verranno stabilite le fasce orarie comuni, lasciando comunque aperta alle famiglie la possibilità di usufruire ulteriormente del servizio accordandosi direttamente con la Cooperativa.

ART. 4 INSERIMENTO E FREQUENZA

Reg.Interno 5/03/2020



Il bambino ammesso alla frequenza dei servizi in questione avrà un inserimento graduale, per il quale è necessaria la presenza del genitore. L'inserimento è un momento particolare, significativo e delicato, la cui durata sarà stabilita dagli educatori. La settimana antecedente l'inserimento i genitori si incontreranno, senza il bambino, con un educatore del nido per conoscersi e compilare il questionario informativo sul bambino.

La frequenza del nido avente per obiettivo primario il benessere del bambino, deve avere carattere di continuità. Il personale registra quotidianamente le presenze dei bambini.

Si specifica che, nel caso in cui il bambino venga ammesso alla frequenza del servizio, ma la famiglia ritenga il caso ,a seguito di richiesta scritta, posticipare il periodo di inizio inserimento dello stesso , e' tenuta a pagare la quota spettante per il mantenimento del posto.

ART. 5 QUOTE DI FREQUENZA e BUONI PASTO

La famiglia è chiamata a concorrere al costo del servizio attraverso il pagamento di una retta mensile e dei buoni pasto a concorso delle spese di gestione e di refezione. Il contributo di frequenza degli spazi educativi viene stabilito con delibera del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa ed è soggetto ad adeguamento ISTAT. All'inizio della frequenza deve essere versata una quota di iscrizione definita dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa. La quota di frequenza e i buoni pasto devono essere pagati nei giorni 10 e 11 di ogni mese, eccetto il mese di inserimento.

Quote di frequenza:

- 4 ore 390,00 €
- 6 ore 460,00 €
- 7 ore 500,00 €
- 8 ore 540,00 €
- 9 ore 580,00 €
- 10 ore 620,00 €

La quota di iscrizione da versare è di 100,00€.

Reg.Interno 5/03/2020



I pasti hanno il costo di 5,05€ a pasto; i bambini che non pranzano al Nido ma usufruiscono solo della merenda verrà richiesto il pagamento di quest'ultima differenziata tra merenda della mattina e del pomeriggio:

- **Merenda della mattina:** 0,80€ a merenda.
- **Merenda del pomeriggio:** 1,70€ a merenda.

Per entrambi i costi le famiglie possono: 1) pagare direttamente al Responsabile incaricato in contanti o assegno presso la struttura 2) effettuare un bonifico utilizzando le coordinate bancarie internazionali. (specificare sempre il mese della retta che si intende pagare e il nome del bambino/a)

Il ritardo o l'omesso pagamento può essere causa di esclusione dal servizio, qualora i familiari non provvedano al pagamento entro 10 giorni dal sollecito scritto.

Per i nuovi iscritti, il pagamento della quota di frequenza del solo primo mese verrà così suddiviso:

- Quota intera per coloro che vengono inseriti nei giorni che vanno dal 1° del mese fino al 10° giorno compreso;
- 2/3 della quota per coloro che vengono inseriti nei giorni del mese che vanno dall'11° al 21° compreso;
- 1/3 della quota per coloro che vengono inseriti nei giorni del mese che vanno dal 22° fino alla fine del mese stesso

Riguardo la retta mensile non sono previste riduzioni in caso di malattia o altre giustificate assenze prolungate.

1. Solo in caso di ricovero ospedaliero debitamente certificato, e superiore ai 15 gg di degenza, la famiglia può richiedere al Consiglio di Amministrazione della Cooperativa la riduzione della retta spettante che si riserverà il diritto di decisione in merito;
2. Nel caso in cui, durante l'anno scolastico, il bambino dovrà astenersi dalla frequenza, la famiglia dovrà comunque versare la quota di frequenza per il mantenimento del posto.

Reg.Interno 5/03/2020



3. L'anno scolastico di riferimento inizia il 01 settembre e termina il 31 luglio, se la famiglia decide di non portare il bambino nel mese di luglio, terminando quindi la frequenza nel mese di giugno, previa comunicazione scritta entro il 31 di Maggio, la quota del mese di luglio potrà essere pagate per il 50%.
4. Nel caso in cui il bambino venga ritirato dal nido, la famiglia dovrà comunicare tale decisione esclusivamente in forma scritta e consegnarla al Coordinatore di struttura oppure spedirla presso la sede legale della Cooperativa tramite raccomandata. La domanda dovrà pervenire entro la fine del mese corrente, se ciò non accadesse e quindi il ritiro del bambino venisse comunicato a mese iniziato la famiglia dovrà comunque pagare la retta spettante.
5. In vista di possibili accreditamenti con Amministrazioni Comunali si valuteranno possibili diversificazioni della retta in base alle disposizioni che il Comune predispone;
6. Nel caso in cui due o più fratelli frequentassero nel medesimo periodo il servizio verrà applicato uno sconto del 10% del sulla somma complessiva delle rette dovute;

ART. 6 RICORSO

I genitori possono presentare istanza di revisione della graduatoria, rivolta all'organo competente della Cooperativa, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione scritta o dalla pubblicazione della stessa.

L'organo competente dovrà pronunciarsi sull'istanza di revisione entro 15 giorni dalla data di ricezione della medesima.

ART. 7 ASSENZA E MALATTIA

1. Le famiglie dovranno prontamente avvisare il nido delle eventuali assenze dei bambini. Le assenze ingiustificate superiori ai 15 giorni possono dar luogo a dimissioni d'ufficio. La famiglia interessata deve fornire, entro i termini assegnati dalla Cooperativa, adeguate giustificazioni dell'assenza pena la revoca dell'assegnazione e la cancellazione dalla graduatoria entro 5 giorni decorso invano il termine. Sarà facoltà del Consiglio valutare ogni singolo caso.

Reg.Interno 5/03/2020



2. Il genitore deve comunicare le assenze qualora si protraggano per un periodo di 15 giorni.
3. Quando le assenze dei bambini frequentanti il servizio si protraggono per oltre 5 giorni, è obbligatorio presentare il certificato medico per la riammissione al nido.
4. Quando il bambino viene dimesso dal nido in stato febbrile, con scariche di diarrea o con sospetta congiuntivite per la riammissione è obbligatorio il certificato medico (per assenze anche inferiori a 5 giorni).
5. Il personale del nido non è autorizzato a somministrare farmaci di nessun tipo.

ART. 8 MODALITA' DI GESTIONE DELL'ASILO

8.1 Responsabilità

La gestione del nido d'infanzia è titolarità de "La Gardenia cooperativa sociale", sia riguardo ai locali che alle attività.

8.2 Partecipazione delle Famiglie

1. Presso ogni servizio educativo di responsabilità de La Gardenia cooperativa sociale, sono garantite le forme di partecipazione e i relativi eventuali organismi di partecipazione, previsti dalla normativa vigente a seconda delle diverse tipologie di servizio.
2. La partecipazione delle famiglie si attua mediante l'organizzazione di iniziative di coinvolgimento alla vita dei servizi e promozione culturale inerenti le attività degli stessi, nel quadro del concetto di trasparenza del progetto educativo del servizio e di piena e completa compartecipazione delle famiglie alla sua realizzazione.
3. Gli organismi di partecipazione delle famiglie istituiti presso ogni servizio educativo per la prima infanzia, previsti dalla normativa vigente, esprimono pareri sui diversi aspetti legati al funzionamento dei servizi, ivi comprese le possibili ulteriori direzioni lungo cui sviluppare le politiche di intervento sempre tenendo conto gli obiettivi e le finalità de La Gardenia cooperativa sociale.

Reg.Interno 5/03/2020



4. Gli organismi di partecipazione istituiti presso ogni servizio educativo per la prima infanzia della Cooperativa sono: **IL CONSIGLIO DELL'ASILO NIDO, L'ASSEMBLEA DEI GENITORI.**

Il Consiglio dell'asilo nido:

Il Consiglio rappresenta l'organo tecnico, previsto dalla normativa vigente per gli asili nido, è finalizzato al coinvolgimento delle famiglie, degli operatori e dei vari interlocutori coinvolti nell'analisi dell'andamento gestionale e nella individuazione di proposte e strategie di miglioramento continuo dell'offerta di servizi.

Il Consiglio è così composto:

- a. Due rappresentanti eletti dall'assemblea dei genitori dei bambini utenti del servizio;
- b. Un rappresentante degli educatori del servizio;
- c. Il coordinatore interno e, per eventuali necessità, il coordinatore pedagogico.

-Nomina dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio:

Tra i genitori dei bambini iscritti all'asilo nido vengono eletti i rappresentanti dei genitori nel Consiglio.

Alla nomina si procederà mediante votazione a scrutinio segreto; risulterà eletto chi avrà riportato il maggior numero di voti, in caso di parità s'intenderà eletto il più anziano di età.

Verrà redatta una graduatoria degli eletti dalle famiglie, a cui attingere in caso di rinuncia da parte dei membri facenti parte del Consiglio. Sia alla riunione che alla votazione hanno diritto di partecipare entrambi i genitori. Ai fini della nomina in oggetto, l'assemblea dei genitori non è validamente costituita se non siano presenti, on prima convocazione, almeno la metà più uno dei genitori e, in seconda convocazione, mezz'ora dopo, almeno 1/3 dei genitori.

-Cessazione dell'incarico dei membri e decadenza del Consiglio:

Qualunque membro del Consiglio dell'asilo nido cessa l'incarico, indipendentemente dall'ipotesi di scadenza e di anticipata cessazione del Consiglio stesso, per il verificarsi delle seguenti cause:

Reg.Interno 5/03/2020



- Rinuncia per dimissione;
- Decadenza per assenza ingiustificata a più di tre incontri consecutivi;
- Decadenza per cessazione delle condizioni che davano titolo alla partecipazione al Consiglio.

Il Consiglio, dopo averne preso atto, è tenuto a comunicare alla Cooperativa, la cessazione dell'incarico, dei suoi componenti e le cause che l'hanno determinata. Il Consiglio può attingere alla graduatoria creata in sede di elezioni per supplire al membro mancante se questo fosse il rappresentante dei genitori.

Qualora il Consiglio, per rinuncia, decadenza o altra causa, sia ridotto a meno di un terzo dei suoi componenti, decade.

Funzioni del Consiglio sono:

- a. Proposte in materia di calendario scolastico
- b. Esame di eventuali segnalazioni da parte dei genitori
- c. Nomina del Presidente
- d. Nomina del segretario scegliendolo tra i suoi membri
- e. Promuovere la partecipazione delle famiglie alla politica generale dell'asilo nido, mantiene i collegamenti con le realtà istituzionali e sociali del territorio ed esprime pareri diversi legati al funzionamento del servizio. In ogni riunione sarà redatto apposito verbale da inviare alla sede legale della Cooperativa.
- f. Il Consiglio si riunisce, presso la sede del servizio in considerazione, ogni qualvolta si presenti la necessità in particolare nei primi mesi dell'anno scolastico e successivamente circa ogni 3 mesi.

Il Consiglio rimane in carica due anni.

I suoi componenti sono immediatamente rieleggibili; i genitori ne possono far parte nei limiti del periodo di effettiva frequenza del servizio.

All'interno del Consiglio viene eletto un Presidente che ne assicura il regolare svolgimento; sarà suo compito presiedere le riunioni, dare attuazioni alle decisioni prese in sede di consiglio, trasmettere alla Cooperativa le decisioni e le valutazioni prese riguardo alle attività e alle necessità del nido.

- L'Assemblea dei Genitori

Reg.Interno 5/03/2020



La Cooperativa e il Consiglio dell'Asilo Nido porranno il massimo impegno nel sollecitare e favorire la più ampia e concreta partecipazione dei genitori alla vita dell'asilo nido. A tal fine, almeno due volte l'anno, sarà convocata l'assemblea dei genitori dei bambini iscritti e degli operatori per discutere i temi generali propri dell'organizzazione e del funzionamento del servizio, sul processo di realizzazione del progetto educativo.

Più precisamente sarà convocata:

1) all'inizio dell'anno per la presentazione del programma e per l'illustrazione dell'organizzazione interna e complessiva del servizio (da parte delle educatrici);
2) in chiusura dell'anno per una verifica delle attività svolte e per l'elaborazione di proposte per l'anno successivo.
L'assemblea potrà formulare, in ordine ai temi indicati, proposte al Consiglio e al Coordinamento pedagogico dell'asilo nido interno alla Cooperativa.
L'assemblea sarà convocata mediante avviso da affiggersi nella sede dell'asilo nido con almeno 5 giorni di anticipo ed indicante data e luogo della riunione, nonché l'elenco degli argomenti da trattare.
Inoltre possono essere convocate ulteriori assemblee periodiche per problemi specifici su richiesta delle educatrici della sezione o di 1/3 dei genitori.

8.3 Collegio degli Educatori

E' composto dagli educatori in servizio presso l'Asilo nido; si riunisce obbligatoriamente secondo la programmazione predisposta all'inizio dell'anno e approvata dal Pedagogista interno alla Cooperativa e dalle educatrici per discutere le linee metodologiche e i tempi di attuazione.

Al collegio degli educatori compete:

- a) curare la programmazione dell'azione educativa ed elaborare un piano annuale di lavoro con momenti periodici di verifica
- b) eleggere i propri rappresentanti nel Consiglio dell'Asilo Nido
- c) assegnare e suddividere i compiti di coordinamento ad un componente del collegio stesso. La durata di ogni incarico è di anni uno rinnovabile
- d) Favorire scambi positivi tra le diverse realtà educative (famiglia, scuola ecc.) per approfondire il significato delle singole esperienze e favorirne la continuità.

Reg.Interno 5/03/2020



e) Promuovere momenti di partecipazione dei genitori alla vita dell'Asilo Nido con: incontri con i genitori, coinvolgimento dei genitori al momento dell'inserimento e dell'ingresso in genere, eventuale coinvolgimento dei genitori alle riunioni inerenti la programmazione educativa ed altre forme di rapporto volte a favorire la conoscenza e la collaborazione reciproca.

ART.9 ORGANIZZAZIONE INTERNA

9.1 La programmazione

Al fine di raggiungere gli obiettivi educativi e organizzativi dell'asilo, nei primi mesi dell'anno scolastico (comunque dopo il periodo degli inserimenti dei nuovi bambini frequentanti il servizio) gli educatori definiscono gli scopi da raggiungere, valutando anno per anno la realtà in cui si trovano ad operare e le risorse disponibili. Viene elaborata una programmazione educativa che ha come obiettivi principali la crescita e lo sviluppo armonico del bambino, visto nella sua individualità, nel contesto familiare e nel gruppo dei pari in cui si trova ad interagire nel centro.

La programmazione orienta gli interventi concernenti l'inserimento iniziale del bambino, l'accoglimento giornaliero, le routines, il ricongiungimento con i familiari, le attività ludiche, di manipolazione, sensoriali, motorie, musicali, cognitive, di drammatizzazione, di esplorazione dell'ambiente circostante.

Sono previste attività e momenti di contatto tra vari gruppi e sezioni e insieme con la realtà del territorio, nell'ottica della continuità educativa.

9.2 Organizzazione degli educatori e degli ausiliari.

Il personale educativo e ausiliario all'interno dell'asilo nido deve possedere i requisiti richiesti dalla L.R. n°32 del 2002 e Reg. regionale n° 47/R del 08/08/2003 rispettando così le normative legislative e contrattuali in materia di profili professionali e di rapporto numerico personale-bambini, tenendo conto del complessivo orario di apertura e dell'articolazione dei turni. All'Asilo nido deve essere assegnato un contingente di personale educativo tale da garantire il rapporto medio educatore/bambini, nelle diverse fasce orarie di funzionamento del servizio, come stabilito dal regolamento regionale. La distribuzione interna del personale è definita dagli operatori nel rispetto della continuità educativa e d'intesa con il coordinatore pedagogico.

Reg.Interno 5/03/2020



Nelle sezioni dove sono frequentanti bambini portatori di handicap deve essere assicurata la presenza di personale idoneo.

Le funzioni ausiliarie devono essere organizzate in modo da garantire, in relazione all'orario di apertura del servizio e all'entità dei bambini frequentanti il servizio di refezione, il supporto alle attività didattiche, la pulizia e il riordino dell'ambiente durante e al termine dell'orario quotidiano di apertura.

9.3 Coordinamento

Le attività dell'asilo sono seguite da due figure di coordinamento:

- 1 coordinatore pedagogico che sovrintende alla programmazione educativa
- 1 coordinatore interno che si occupa di aspetti tecnico-organizzativi e gestionali.

In relazione al particolare tipo di servizio, il personale assente sarà sostituito adeguatamente.

9.4 Formazione continua

L'aggiornamento e la qualificazione professionale del personale è una delle condizioni per il miglior funzionamento dell'asilo. La Cooperativa provvederà in tal senso ad organizzare iniziative di aggiornamento aperte a tutto il personale che opera nell'asilo, tenendo conto anche delle proposte degli operatori.

9.5 Dieta

I pasti sono preparati in maniera espressa all'interno del nido da personale qualificato per i bambini al di sotto dell'anno di età, mentre è previsto un servizio mensa esterno per i bambini di età superiore ai 12 mesi.

Il nido si avvale di una dieta naturale e biodinamica esposta all'interno della struttura, e consegnata ad ogni famiglia al momento dell'iscrizione. La dieta terrà conto anche di eventuali intolleranze alimentari del bambino.

Variazioni della dieta sia per ragioni di salute del bambino, dietro documentazione certificata del pediatra, sia per religione di appartenenza, possono essere richieste al Coordinatore del nido.

Reg.Interno 5/03/2020



In nessun caso le educatrici possono accettare e somministrare ai bambini cibi e bevande portate da casa e non preparate in struttura.

9.6 Indumenti personali

L'asilo non fornisce al bambino i pannolini durante la permanenza che devono essere portati dalla famiglia; sarà cura delle educatrici informare i genitori quando dovranno provvedere a riportarne una nuova fornitura. Nell'armadietto personale del bambino deve essere sempre pronto un cambio completo per ogni eventualità. Si richiede alle famiglie di vestire i bambini con indumenti pratici e comodi.

(Per il resto del materiale vedi documento specifico)

ART. 10 GESTIONE DEI RECLAMI

I genitori possono indirizzare reclami, proposte, quesiti, osservazioni critiche, redatti in qualsiasi forma al Coordinatore. I reclami verbali e telefonici devono essere successivamente sottoscritti da parte del genitore interessato, dove riporta il motivo, le generalità e la reperibilità dello scrivente.

I reclami devono essere presentati entro 15 giorni dal momento nel quale l'interessato ha ravvisato il disservizio o l'incongruità;

I reclami anonimi non vengono presi in considerazione

Il Coordinatore di struttura fornirà su richiesta dell'interessato l'apposito modulo da compilare.

Il destinatario del reclamo, valutati i motivi e la fondatezza del reclamo stesso, risponde entro 30 giorni in forma scritta;

Qualora il reclamo non sia di competenza de La Gardenia società cooperativa, gestore del servizio, lo stesso verrà inoltrato dalla Cooperativa al destinatario competente;

ART. 11 CUSTOMER'S SATISFACTION

La Gardenia, cooperativa sociale, avvia periodicamente iniziative volte a rilevare la qualità del servizio percepita dall'utenza (customer's satisfaction). A tal fine i servizi forniranno alle famiglie idonei strumenti di gradimento ed utilizzeranno i risultati dell'indagine per migliorare l'offerta.

Reg.Interno 5/03/2020



Data e Luogo

Firma per accettazione

Reg.Interno 5/03/2020

